

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE / INTERNATIONAL COMPUTER DRIVING LICENCE - Project Planning SYLABUS 1.0 (M13)



ECDL
European Computer
Driving Licence

Upozornění:

Oficiální znění ECDL/ICDL Sylabu Project Planning 1.0 je publikováno na webových stránkách ECDL Foundation - www.ecdl.org a jeho lokalizovaná verze na webových stránkách pracovní skupiny ECDL-CZ - www.ecdl.cz.

Přes veškerou péči, kterou ECDL Foundation (vlastník práv konceptu ECDL) a společnost CertiCon a.s. (národní sublicenciát) věnovaly přípravě a lokalizaci tohoto Sylabu, ECDL Foundation ani CertiCon a.s. neručí za kompletnost informací v něm obsažených a také nezodpovídají za jakékoli chyby, vynechaný text, nepřesnosti, ztrátu nebo poškození informací, instrukcí či pokynů v tomto Sylabu obsažených. Tento Sylabus nesmí být reprodukován jako celek ani po částech bez předchozího souhlasu vlastníků práv. ECDL Foundation může na základě vlastní úvahy a kdykoli bez ohlášení provádět jakékoli změny.

Copyright 2011 ECDL Foundation Ltd., lokalizace 2013 CertiCon a.s., odborný garant SPŘ ČR

Sylabus ECDL 1.0 pro Modul 13 - *Plánování projektů (Project Planning)*, definuje základní rozsah teoretických znalostí a praktických dovedností nutných pro úspěšné složení testu ECDL z tohoto modulu.

Cíle modulu

Modul 13 Plánování projektů - vyžaduje, aby uchazeč uměl používat běžně rozšířené programové nástroje pro podporu řízení projektů, a to pro vypracování projektového plánu a sledování vývoje a výsledků projektu, včetně plánování a řízení času, činností, nákladů a zdrojů.

Uchazeč by měl být schopen...

- Pochopit klíčové pojmy vztahující se k projektovému řízení.
- Používat běžně rozšířené programové nástroje pro podporu řízení projektů pro vypracování plánu nového projektu a pro správu existujícího plánu projektu.
- Vytvořit a naplánovat činnosti, přizpůsobit plán omezením projektu a stanoveným termínům.
- Přiřazovat náklady a přidělovat zdroje k činnostem.
- Zobrazit kritickou cestu, sledovat plnění plánu projektu a přeplánovat činnosti.
- Připravovat a tisknout projektové reporty včetně grafů a výkazů.

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI A DOVEDNOSTÍ
13.1 Nástroje pro projektové řízení	13.1.1 Základní pojmy	13.1.1.1	Rozumět pojmu "projekt".
		13.1.1.2	Znát základní prvky řízení projektu jako jsou: plánování projektu, řízení času (harmonogramu), výměna informací v rámci projektu.
		13.1.1.3	Pochopit výhody používání programových nástrojů pro řízení projektu jako jsou: efektivní návrh projektu, snadná správa projektového plánu, efektivní zobrazení činností projektu, snadné sledování stavu projektu a vytváření zpráv.
		13.1.1.4	Pochopit nástroje a funkce běžně používané v aplikacích pro řízení projektu, jako jsou: Ganttův diagram, síťový graf, hierarchická struktura prací (WBS).
		13.1.1.5	Vědět, že řízení projektu zahrnuje plánování pracovní síly, času, zdrojů a nákladů.
13.2 Vytvoření projektu	13.2.1 Práce s projekty	13.2.1.1	Spustit a ukončit aplikaci pro podporu projektového řízení, otevřít a zavřít projekt.
		13.2.1.2	Uložit projekt na konkrétní místo disku počítače, uložit projekt pod jiným názvem.
		13.2.1.3	Uložit projekt v jiném souborovém formátu: šablona, webová stránka, tabulka tabulkového procesoru, CSV, XML, TXT, PDF.
		13.2.1.4	Přepínat mezi režimy zobrazení jako jsou Ganttův diagram a síťový graf.
		13.2.1.5	Používat nástroj pro změnu měřítka zobrazení.
	13.2.2 Vytvoření nového projektu	13.2.2.1	Vytvořit nový projekt založený na výchozí šabloně nebo na jiné dostupné šabloně.
		13.2.2.2	Pochopit, jaký vliv na projektový plán bude mít volba plánování projektu od jeho začátku nebo od jeho konce.
		13.2.2.3	Zadat základní informace o projektu, jako datum zahájení nebo datum ukončení projektu, možnosti plánování a vlastnosti projektu jako jsou: název projektu, projektový manažer.
13.2.2.4	Nastavit vlastnosti kalendáře, jako jsou: standardní kalendář, pracovní doba, mimopracovní doba.		

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI A DOVEDNOSTÍ
13.3 Činnosti	13.3.1 Zadávání činností	13.3.1.1	Zadávat a upravovat činnosti.
		13.3.1.2	Kopírovat, přesouvat a odstraňovat činnosti.
		13.3.1.3	Zadávat, upravovat a prohlížet podřazené a souhrnné činnosti.
		13.3.1.4	Znát základní pojmy týkající se délky trvání činnosti: odhad doby trvání a pracnosti, řízení úsilím, proběhlá činnost.
		13.3.1.5	Zadávat a upravovat dobu trvání činnosti.
		13.3.1.6	Rozdělovat činnosti.
		13.3.1.7	Rozumět pojmu "milník" .
		13.3.1.8	Zadávat milníky do projektového plánu.
		13.3.1.9	Zadávat a upravovat opakované činnosti.
	13.3.2 Plánování a vazby mezi činnostmi	13.3.2.1	Rozumět logickým závislostem mezi činnostmi projektu: ukončení - zahájení, zahájení - zahájení a podobně.
		13.3.2.2	Vytvářet, upravovat a odstraňovat logické závislosti mezi činnostmi projektu: ukončení - zahájení, zahájení - zahájení a podobně.
		13.3.2.3	Rozumět pojůmům "předstih" a "prodleva".
		13.3.2.4	Zadávat a upravovat předstih a prodlevu mezi činnostmi.
	13.3.3 Omezení a termíny	13.3.3.1	Rozumět typům omezení činnosti, jako jsou: začít co nejdříve, začít co nejpozději, musí začít přesně, musí skončit přesně.
		13.3.3.2	Přiřazovat, upravovat a odstraňovat omezení činností.
		13.3.3.3	Rozumět pojmu "datum ukončení" .
		13.3.3.4	Přiřazovat datum ukončení činnosti.
	13.3.4 Poznámky a křížové odkazy	13.3.4.1	Přiřazovat, upravovat a odstraňovat poznámky k činnostem.
		13.3.4.2	Přiřazovat, upravovat a odstraňovat křížové odkazy k činnostem.
13.4 Zdroje a náklady	13.4.1 Zdroje	13.4.1.1	Rozlišovat různé druhy zdrojů: lidské zdroje, materiálové zdroje a vybavení.
		13.4.1.2	Rozumět vztahu mezi dobou trvání činnosti, pracností a zdroji. Pochopit, že změna jednoho prvku má vliv na ostatní prvky.
		13.4.1.3	Přiřazovat a odstraňovat zdroje. Měnit vlastnosti zdrojů, jako jsou: název, druh, jednotky, sazby.
		13.4.1.4	Přiřazovat a odebírat zdroje, nahrazovat přiřazené zdroje a související jednotky.
	13.4.2 Náklady	13.4.2.1	Rozumět pojůmům "fixní náklady" a "variabilní náklady" .
		13.4.2.2	Přiřazovat fixní náklady k činnostem.
		13.4.2.3	Přiřazovat variabilní náklady k činnostem.
		13.5.1 Kritická cesta	13.5.1.1
13.5.2 Sledování plnění a změny plánu	13.5.1.2	Nalézt kritickou činnost a ukázat kritickou cestu.	
	13.5.2.1	Vytvořit, uložit a smazat směrný plán.	
	13.5.2.2	Zobrazit a skrýt grafické znázornění stavu plnění projektu.	
		13.5.2.3	Zobrazit a skrýt takové informace, jako jsou dokončeno práce v %, fixní

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI A DOVEDNOSTÍ
			náklady a datum ukončení činnosti.
		13.5.2.4	Třídít a filtrovat činnosti.
		13.5.2.5	Doplňovat informace o stavu plnění činností.
		13.5.2.6	Přeplánování nedokončených prací.
		13.5.2.7	Zobrazit aktuální harmonogram projektu a směrný plán projektu.
13.6	Příprava výstupů		
	<i>13.6.1</i>	<i>Nastavení</i>	
		13.6.1.1	Změnit orientaci tiskové stránky na výšku a na šířku. Změnit velikost tiskové stránky.
		13.6.1.2	Změnit okraje stránky: nahoře, dole, vlevo a vpravo.
		13.6.1.3	Nastavit tiskové možnosti Ganttova diagramu a síťového grafu pro tisk vybraných informací a poznámek.
	<i>13.6.2</i>	<i>Tisk</i>	
		13.6.2.1	Zobrazit tiskový náhled pro Ganttův diagram, síťový graf a výstupní zprávy.
		13.6.2.2	Tisknout Ganttův diagram, síťový graf a výstupní zprávy, tisknout pouze vybraný rozsah stránek a určitý počet kopií.