

ECDL / ICDL Application Essentials SYLABUS 1.0 (M346)



The Digital Skills Standard

Upozornění:

Oficiální znění ECDL / ICDL Sylabu Application Essentials 1.0 je publikováno na webových stránkách ICDL Foundation - <http://www.icdleurope.org> a jeho lokalizovaná verze na webových stránkách pracovní skupiny ECDL-CZ - <http://www.ecdl.cz/>.

Přes veškerou péči, kterou ICDL Foundation (vlastník práv konceptu ECDL / ICDL) a ČSKI (národní licenciát) věnovaly přípravě a lokalizaci této publikace, ICDL Foundation ani ČSKI neručí za kompletnost informací v ní obsažených a také nezodpovídají za jakékoli chyby, vynechaný text, nepřesnosti, ztrátu nebo poškození informací, instrukcí či pokynů v této publikaci obsažených. Tato publikace nesmí být reprodukována jako celek ani po částech bez předchozího souhlasu vlastníků práv. ICDL Foundation může na základě vlastní úvahy a kdykoli bez ohlášení provádět jakékoli změny.

Copyright 2019 ICDL Foundation Ltd., lokalizace 2020 ČSKI, ref: Application Essentials - Syllabus - V1.0

Modul M346 (Application Essentials) stanovuje znalosti a dovednosti nezbytné ke zvládnutí elementárních základů práce s webovými kancelářskými aplikacemi pro zpracování textu, práci s tabulkami a prezentací. Součástí modulu je i zvládnutí základní práce s webovými úložištěm. Znalosti a dovednosti obsažené v tomto sylabu jsou nutné pro úspěšné složení ECDL zkoušky z tohoto modulu.

Cíle modulu

Modul M346

Úspěšný absolvent zkoušky z tohoto modulu by měl umět ...

- Provádět běžné úkoly ve webových kancelářských aplikacích, chápat účel různých aplikací a pracovat s webovým úložištěm.
- Pracovat s textem v textovém dokumentu, upravovat grafické objekty a tabulky, připravovat a tisknout tiskové výstupy.
- Pracovat s čísly a s texty v kalkulační tabulce, manipulovat s daty, používat vzorce, vkládat grafy, připravovat a tisknout tiskové výstupy.
- Sestavovat prezentace, vkládat do snímků text a formátovat jej, upravovat grafické objekty, používat přechodové efekty, připravovat a tisknout tiskové výstupy.

| KATEGORIE | OBLAST ZNALOSTÍ | ODKAZ | ROZSAH ZNALOSTI | |
|----------------------------|----------------------|--|---|---|
| 346.1 Kancelářské aplikace | 346.1.1 Obecně | 346.1.1.1 | Znát obvykle používané balíky kancelářských aplikací. | |
| | | 346.1.1.2 | Znát nejdůležitější typy kancelářských aplikací jako jsou textový editor, tabulkový procesor a program pro práci s prezentacemi. Rozumět účelu těchto aplikací. | |
| | 346.1.2 Obecné úkoly | 346.1.2.1 | Spustit a ukončit kancelářskou aplikaci, otevřít a zavřít dokument kancelářské aplikace. | |
| | | 346.1.2.2 | Uložit dokument aplikace do požadovaného umístění na místní disk nebo na webové úložiště, a to pod původním nebo pod jiným názvem. | |
| | | 346.1.2.3 | Uložit dokument v jiném formátu. | |
| | | 346.1.2.4 | Přepínat zobrazení mezi více otevřenými dokumenty. | |
| | | 346.1.2.5 | Znát vhodné zdroje nápovědy. | |
| | | 346.1.2.6 | Měnit měřítko zobrazení. | |
| | | 346.1.2.7 | Znát nástroje potřebné k ovládnutí aplikace, umět je zobrazovat a skrývat. | |
| | | 346.1.2.8 | Používat příkazy pro odvolání poslední operace a pro zopakování operace. | |
| | 346.2 Textový editor | 346.2.1 Základní činnosti | 346.2.1.1 | Vytvořit nový textový dokument založený na výchozí šabloně nebo na jiné šabloně dostupné lokálně nebo na internetu. |
| | | | 346.2.1.2 | Zadávat text do textového dokumentu. |
| | | | 346.2.1.3 | Vkládat do textu symboly nebo speciální znaky, např. © [®] ™. |
| | | | 346.2.1.4 | Označit znak, slovo, řádek, větu, odstavec nebo celý text. |
| 346.2.1.5 | | | Upravovat obsah zadáváním a mazáním znaků a slov uvnitř vytvořeného textu a přepsáním existujícího textu. | |
| 346.2.1.6 | | | Kopírovat a přesouvat text uvnitř textového dokumentu a mezi dvěma otevřenými textovými dokumenty. | |
| 346.2.1.7 | | | Odstranit text. | |
| 346.2.2 Formátování | | 346.2.2.1 | Používat různé velikosti a druhy písma. | |
| | | 346.2.2.2 | Používat tučné, kurzívní a podtržené písmo. | |
| | | 346.2.2.3 | Používat různé barvy písma. | |
| | 346.2.2.4 | Vytvářet a spojovat odstavce. | | |
| | 346.2.2.5 | Zarovnat odstavec vlevo, vpravo, na střed a do bloku. | | |
| | 346.2.2.6 | Používat mezery před a za odstavcem, uvnitř odstavce používat řádkování jednoduché, 1½ řádku nebo dvojitě. | | |

| KATEGORIE | OBLAST ZNALOSTÍ | ODKAZ | ROZSAH ZNALOSTI |
|---------------------------------|---|-----------|---|
| | | 346.2.2.7 | Vytvářet seznamy s odrážkami a číslované seznamy (jedna úroveň) a rušit je. Měnit styly odrážek a číslování. |
| | 346.2.3 Tabulky a grafické objekty | 346.2.3.1 | Vytvořit a odstranit tabulku. |
| | | 346.2.3.2 | Vkládat data do tabulky a upravovat je. |
| | | 346.2.3.3 | Označit řádky, sloupce, buňky nebo celou tabulku. |
| | | 346.2.3.4 | Vkládat a odstraňovat řádky nebo sloupce. |
| | | 346.2.3.5 | Měnit šířku sloupce nebo výšku řádku. |
| | | 346.2.3.6 | Vložit grafický objekt (obrázek nebo kreslený tvar) na určité místo v textovém dokumentu. |
| | | 346.2.3.7 | Označit grafický objekt. |
| | | 346.2.3.8 | Měnit velikost grafického objektu s nebo bez zachování poměru stran. Odstranit grafický objekt. |
| | 346.2.4 Tiskové výstupy a jejich příprava | 346.2.4.1 | Kontrolovat pravopis, opravovat pravopisné chyby, ignorovat (přeskakovat) některé chyby a odstraňovat opakující se slova. |
| | | 346.2.4.2 | Zobrazit náhled textového dokumentu před tiskem. |
| | | 346.2.4.3 | Měnit orientaci textového dokumentu (na výšku, na šířku). |
| | | 346.2.4.4 | Tisknout jednu nebo více kopií celého textového dokumentu a konkrétních stránek. |
| 346.3 Tabulkový procesor | 346.3.1 Základní činnosti | 346.3.1.1 | Vytvořit nový sešit založený na výchozí šabloně nebo na jiné šabloně dostupné lokálně nebo na internetu. |
| | | 346.3.1.2 | Zadávat do buněk čísla, datum a text. |
| | | 346.3.1.3 | Označit buňku, oblast sousedních buněk, více nesousedních oblastí buněk a všechny buňky v listu. |
| | | 346.3.1.4 | Upravit a odstranit obsah buňky. |
| | | 346.3.1.5 | Kopírovat obsah buňky nebo obsah oblasti buněk uvnitř listu, mezi dvěma listy téhož sešitu nebo mezi dvěma listy různých otevřených sešitů. |
| | | 346.3.1.6 | Používat nástroj pro automatické vyplňování a kopírování a nástroj pro vytváření číselných řad a kopírování vzorců. |
| | | 346.3.1.7 | Přesouvat obsah buňky nebo obsah oblasti buněk uvnitř listu, mezi dvěma listy téhož sešitu nebo mezi dvěma listy různých otevřených sešitů. |
| | | 346.3.1.8 | Vyhledat určitý obsah v listu. |
| | | 346.3.1.9 | Nahradit určitý obsah v listu. |
| | 346.3.2 Formátování | 346.3.2.1 | Používat různé velikosti a druhy písma pro obsah buňky. |
| | | 346.3.2.2 | Používat tučné, kurzívní, podtržené a dvojitě podtržené písmo pro obsah buňky. |
| | 346.3.3 Práce s listy | 346.3.3.1 | Označit řádek, oblast sousedních řádků nebo oblast nesousedních řádků. |
| | | 346.3.3.2 | Označit sloupec, oblast sousedních sloupců nebo oblast nesousedních sloupců. |
| | | 346.3.3.3 | Vkládat a odstraňovat řádky nebo sloupce. |
| | | 346.3.3.4 | Nastavit šířku sloupců a výšku řádků na konkrétní hodnotu, přizpůsobit šířku sloupců a výšku řádků obsahu. |
| | 346.3.4 Vzorce | 346.3.4.1 | Vytvářet aritmetické vzorce (sčítání, odčítání, násobení, dělení) s odkazy na buňky. |
| | | 346.3.4.2 | Používat funkce pro výpočet součtu, průměru, maxima, minima a počtu číselných hodnot v oblasti buněk. |

| KATEGORIE | OBLAST ZNALOSTÍ | ODKAZ | ROZSAH ZNALOSTI | |
|---|--|---|--|--|
| 346.4 Prezentace | 346.3.5 Grafy | 346.3.5.1 | Vytvářet různé typy grafů z dat v oblasti buněk (sloupcový graf, pruhový graf, spojnicový graf a výsečový graf). | |
| | | 346.3.5.2 | Označit graf. | |
| | | 346.3.5.3 | Měnit velikost grafu, přesunout a odstranit graf. | |
| | | 346.3.5.4 | Přidat, odstranit a upravit název grafu. | |
| | | 346.3.5.5 | Přidat, odstranit a upravit legendu. | |
| | 346.3.6 Tiskové výstupy a jejich příprava | 346.3.6.1 | Zobrazit náhled listu před tiskem. | |
| | | 346.3.6.2 | Tisknout celý sešit nebo jeden list. | |
| | 346.4.1 Základní činnosti | 346.4.1.1 | Vytvořit novou prezentaci založenou na výchozí šabloně nebo na jiné šabloně dostupné lokálně nebo na internetu. | |
| | | 346.4.1.2 | Přepínat mezi různými zobrazeními prezentace jako jsou zobrazení pro úpravu obsahu snímku, zobrazení pro manipulaci s celými snímky a předvádění prezentace. | |
| | | 346.4.1.3 | Používat pro snímky různá dostupná rozložení. | |
| | | 346.4.1.4 | Používat v prezentaci dostupné šablony vzhledu (motivy). | |
| | | 346.4.1.5 | Vložit nový snímek s konkrétním rozložením jako je úvodní snímek, nadpis a obsah, pouze nadpis, prázdný snímek. | |
| | | 346.4.1.6 | Kopírovat a přesouvat snímky uvnitř prezentace nebo mezi dvěma otevřenými prezentacemi. | |
| | | 346.4.1.7 | Odstranit snímek nebo snímky. | |
| | | 346.4.1.8 | Skrývat snímky a rušit skrytí. | |
| | | 346.4.2 Text a formátování | 346.4.2.1 | Vkládat text do speciálních objektů připravených pro text. |
| | | | 346.4.2.2 | Upravovat text v prezentaci. |
| 346.4.2.3 | | | Kopírovat a přesouvat text uvnitř prezentace a mezi otevřenými prezentacemi. | |
| 346.4.2.4 | | | Odstranit text. | |
| 346.4.2.5 | | | Používat různé velikosti a druhy písma. | |
| 346.4.2.6 | | | Používat tučné, kurzívní a podtržené písmo. | |
| 346.4.2.7 | | | Používat různé barvy písma. | |
| 346.4.2.8 | Zarovnat text v textovém objektu vlevo, na střed a vpravo. | | | |
| 346.4.3 Grafické objekty a efekty | 346.4.3.1 | Vkládat grafické objekty (obrázky, kreslené tvary) do snímku. | | |
| | 346.4.3.2 | Kopírovat a přesouvat grafické objekty uvnitř prezentace a mezi otevřenými prezentacemi. | | |
| | 346.4.3.3 | Měnit velikost grafického objektu s nebo bez zachování poměru stran. | | |
| | 346.4.3.4 | Použít a odebrat předdefinované přechodové efekty mezi snímky. | | |
| 346.4.4 Tiskové výstupy a jejich příprava | 346.4.4.1 | Kontrolovat pravopis, opravovat pravopisné chyby, ignorovat (přeskakovat) některé chyby a odstraňovat opakující se slova. | | |
| | 346.4.4.2 | Tisknout celou prezentaci nebo podklady k prezentaci. | | |
| | 346.4.4.3 | Spustit předvádění prezentace od začátku nebo od vybraného snímku. | | |
| | 346.4.4.4 | Přecházet během předvádění prezentace na následující, předchozí nebo libovolný určitý snímek. | | |